

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **353**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου για το έτος 2017 προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, ληξιάρχων και πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικών και Τοπικών Συμβουλίων.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου των εργαζομένων Ι.Δ.Α.Χ. της επιχείρησης Κοινωφελής Επιχείρηση Πολλαπλής Ανάπτυξης (Κ.Ε.Π.Α.) Δήμου Βέροιας.

3 Έγκριση υπερωριών Α' εξαμήνου έτους 2017, για το προσωπικό της «Α.Ε.ΔΙ.Κ. ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΩΡΥΓΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1063 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου για το έτος 2017 προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, ληξιάρχων και πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικών και Τοπικών Συμβουλίων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη :

• Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010).

• Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2007).

• Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16.12.2015).

• Την με αριθ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους Δ/νσης Εισοδηματικής Πολιτικής της Γενικής Δ/νσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών.

• Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

• Την υπ' αριθ. 74572/49/29.12.2010 Εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων».

• Την παρ. 9 του άρθρου 84 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α').

• Την αριθ. 729/15.09.2014 (ΑΔΑ: ΩΨΛΦΩΞΜ-ΖΟ6) απόφαση του Δημάρχου με θέμα: «ορισμός υπαλλήλων του Δήμου για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβουλίων των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων και των εκπροσώπων τοπικών κοινοτήτων, (άρθρο 84 παρ. 9 ν. 3852/2010)»

• Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου (ΦΕΚ 504/28.02.2014/τ.Β')

• Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

• Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατ' έτος στο Δήμο Πολυγύρου για την αντιμετώπιση: α) Της αποκομιδής απορριμμάτων και μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας, β) τις αρδεύσεις κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, γ) της αντιμετώπισης καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, δ)της αποκατάστασης και επισκευής οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, ε)της αποκατάστασης βλαβών στα αντλιοστάσια και στα δίκτυα ύδρευσης για την συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας ύδρευσης, στ) της διοργάνωσης πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, ζ)της υλοποίησης επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η) της σύνταξης ετησίου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, θ) του ελέγχου των δικτύων πληροφορικής, εκλογές - μεταδημοτεύσεις- ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, ι)της αντιμετώπισης χωροταξικών και πολεοδομικών ζητημάτων (αυτοψίες, αυθαίρετα κ.λπ.), ια)της στήριξης γενικότερα των νέων δομών και λειτουργιών που από 01.01.2011 εισήγαγε στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση ο ν. 3852/2010, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

• Η δαπάνη που θα προκύψει θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των κάτωθι ΚΑ του υπό έγκριση Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017:

02.10.6012	6.000,00
02.15.6012	1.000,00
02.20.6012	4.000,00
02.25.6012	4.000,00
02.30.6012	2.000,00
02.40.6012	2.000,00
02.10.6051.0	81.500,00
02.10.6051.1	70.000,00
02.10.6051.2	5.700,00
02.10.6051.3	2.200,00
02.10.6051.005	3.110,00
02.10.6051.7	2.000,00
02.10.6051.8	2.000,00
02.10.6051.9	600,00
02.10.6051.10	700,00
02.10.6051.011	2.700,00
02.15.6051.0	5.800,00
02.15.6051.1	1.100,00
02.15.6051.2	2.500,00
02.20.6051.0	8.000,00
02.20.6051.1	2.600,00
02.20.6051.3	2.100,00
02.20.6051.4	8.500,00
02.20.6051.009	1.250,00
02.25.6051.0	9.200,00
02.25.6051.1	1.300,00
02.25.6051.2	2.700,00
02.25.6051.003	10.000,00
02.30.6051.000	29.000,00
02.30.6051.001	3.500,00
02.30.6051.2	11.000,00
02.30.6051.3	23.000,00
02.30.6051.004	3.500,00
02.30.6051.009	2.500,00
02.40.6051.001	3.100,00
02.40.6051.002	18.500,00
02.40.6051.3	4.000,00
02.40.6051.4	3.300,00
02.40.6051.5	7.000,00
02.40.6051.006	27.000,00
02.10.6052.001	2.000,00
02.10.6052.002	500,00
02.10.6052.9	100.000,00
02.20.6052.9	163.500,00
02.25.6052.010	27.500,00
02.30.6052.009	39.000,00

• Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων κατά κλάδο και ειδικότητα που είναι:

ΜΟΝΙΜΟΙ

ΠΕ Διοικητικού	Όκτώ (8) υπάλληλοι
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού:	Δύο (2) υπάλληλοι
ΠΕ Πολιτικών μηχανικών:	Τρεις (3) υπάλληλοι
ΠΕ Αρχιτεκτόνων μηχανικών:	Τρεις (3) υπάλληλοι
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών:	Ένας (1) υπάλληλος
ΠΕ Μηχανολόγων μηχανικών	Ένας (1) υπάλληλος
ΠΕ Τοπογράφων μηχανικών	Ένας (1) υπάλληλος
ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών:	Δύο (2) υπάλληλοι
ΠΕ Δασολόγων	Ένας (1) υπάλληλος
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών:	Έξι (6) υπάλληλοι
ΤΕ Πολιτικών μηχανικών:	Τρεις (3) υπάλληλοι
ΤΕ Ηλεκτρολόγων μηχανικών:	Δύο (2) υπάλληλοι
ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	Ένας (1) υπάλληλος
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών:	Τρεις (3) υπάλληλοι
ΔΕ Διοικητικού	Ένδεκα (11) υπάλληλοι
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού:	Τρεις (3) υπάλληλοι
ΔΕ Δημοτικών εισπρακτόρων	Ένας (1) υπάλληλος
ΔΕ Δομικών Έργων	Ένας (1) υπάλληλος
ΔΕ Τεχνιτών γενικά	Ένας (1) υπάλληλος
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών:	Δύο (2) υπάλληλοι
ΔΕ Κηπουρών	Ένας (1) υπάλληλος
ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων Καθαριότητας	Ένας (1) υπάλληλος
ΥΕ Εργατών γενικά:	Τρεις (3) υπάλληλοι
ΥΕ Καθαριστριών:	Μία (1) υπάλληλος

Ι.Δ.Α.Χ.

ΠΕ Διοικητικού:	Δύο (2) υπάλληλοι
ΠΕ Δημοσιογράφων	Ένας (1) υπάλληλος
ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	Ένας (1) υπάλληλος
ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	Ένας (1) υπάλληλος
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	Ένας (1) υπάλληλος
ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων Καθαριότητας:	Εννιά (9) υπάλληλοι
ΔΕ Διοικητικού	Ένδεκα (11) υπάλληλοι
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	Ένας (1) υπάλληλος
ΔΕ Διοικητικού-Βοηθού Λογιστή	Ένας (1) υπάλληλος
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	Ένας (1) υπάλληλος
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων:	Τρεις (3) υπάλληλοι
ΔΕ Ηλεκτρολόγων:	Τέσσερις (4) υπάλληλοι
ΔΕ Υδραυλικών:	Πέντε (5) υπάλληλοι
ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων:	Δύο (2) υπάλληλοι
ΔΕ Βοηθού Νοσηλεύτριας	Ένας (1) υπάλληλος
ΔΕ Τεχνιτών	

(Ραδιο-Ηλεκτρονικών)	Ένας (1) υπάλληλος
ΥΕ Εργατών Πρασίνου:	Ένας (1) υπάλληλος
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας:	Δέκα τέσσερις (14) υπάλληλοι
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	Ένας (1) υπάλληλος
ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων	Ένδεκα (11) υπάλληλοι
ΥΕ Οικιακών (Οικογενειακών) Βοηθών:	Δύο (2) υπάλληλοι
ΥΕ Καθαριστριών:	Τρεις (3) υπάλληλοι
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης:	Δύο (2) υπάλληλοι

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση πενήντα επτά (57) μονίμων υπαλλήλων του Δήμου και εξήντα ενός (61) Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων μέχρι την 22η ώρα, κατά το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία δημοσίευσης της στο ΦΕΚ έως 31-12-2017, για εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για κάθε εξάμηνο του έτους, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες κάθε υπηρεσίας του Δήμου.

1. Διεύθυνση Διοικητικού.

α) Για τρεις (3) μόνιμους και ενός (1) ΙΔΑΧ διοικητικούς υπαλλήλους (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ), που ασκούν καθήκοντα Ληξίαρχου, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες ανά εξάμηνο.

β) Για έναν (1) Ι.Δ.Α.Χ. διοικητικό υπάλληλο (ΔΕ), που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο.

γ) Για δέκα τρεις (13) μόνιμους και δύο (2) Ι.Δ.Α.Χ. διοικητικούς υπαλλήλους (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ), που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων των συμβουλίων των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων, χίλιες εξακόσιες (1.600) ώρες ανά εξάμηνο.

δ) Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΠΕ Διοικητικού, για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους ΔΕ Διοικητικού και δύο (2) υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. ΔΕ Διοικητικού, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες ανά εξάμηνο.

2. Διεύθυνση Οικονομικού.

α) Για πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους ΠΕ Διοικητικού και έναν (1) Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλο ΠΕ Διοικητικού επτακόσιες είκοσι (720) ώρες ανά εξάμηνο.

β) Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο.

γ) Για έναν (1) Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλο ΔΕ Διοικητικού-Βοηθού Λογιστή, εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο.

δ) Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ δημοτικών εισπρακτόρων, εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο.

3. Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας και Συντήρησης Πρασίνου.

Για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους ΠΕ δασολόγων και ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά εξάμηνο.

Προσωπικό Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Οχημάτων.

α) Για τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους ΥΕ εργατών καθαριότητας, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες ανά εξάμηνο.

β) Για δέκα τέσσερις (14) υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. ΥΕ εργατών καθαριότητας, χίλιες εξακόσιες ογδόντα (1.680) ώρες ανά εξάμηνο.

γ) Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο και δέκα (10) Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους ΔΕ οδηγών αυτοκινήτων καθαριότητας, χίλιες τριακόσιες (1.320) ώρες ανά εξάμηνο.

δ) Για έναν (1) Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλο ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο.

ε) Για μία (1) μόνιμη ΥΕ καθαρίστρια και τριών (3) Ι.Δ.Α.Χ. ΥΕ καθαριστριών, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες ανά εξάμηνο.

4. Διεύθυνση Τετνικών Υπηρεσιών.

α) Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, για έναν μόνιμο (1) υπάλληλο ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, για έναν μόνιμο (1) υπάλληλο ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, οκτακόσιες σαράντα (840) ώρες ανά εξάμηνο.

β) Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών και για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά εξάμηνο.

5. Διεύθυνση Πολεοδομίας.

α) Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες ανά εξάμηνο.

β) Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών και για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά εξάμηνο.

γ) Για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά εξάμηνο.

6. Αυτοτελες Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.

Για έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο.

7) Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης.

Για έναν μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο.

8. Αυτ. Τμήμα συντήρησης υποδομών και εγκαταστάσεων.

α) Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων, για έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, και για έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες ανά εξάμηνο.

β) Για δύο (2) υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. ΔΕ τεχνιτών οικοδόμων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά εξάμηνο.

γ) Για έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. ΔΕ Τεχνιτών (Ράδιο ηλεκτρονικών), εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο.

δ) Για τέσσερις (4) υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. ΔΕ ηλεκτρολόγων, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες ανά εξάμηνο.

ε) Για τρεις (3) υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργων, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες ανά εξάμηνο.

στ) Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ τεχνιτών γενικά (τεχνίτη υδραυλικό) και έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ δομικών έργων (Θερμοϋδραυλικό), διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά εξάμηνο.

ζ) Για πέντε (5) υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. ΔΕ Υδραυλικών, εξακόσιες (600) ώρες ανά εξάμηνο.

η) Για δύο (2) υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. ΥΕ εργατών ύδρευσης, διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά εξάμηνο.

9. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.

α) Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, για εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο.

β) Ένας (1) υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. ΠΕ Διοικητικού, μία (1) υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, μία (1) υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, μία (1) υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. ΔΕ Βοηθού Νοσηλεύτριας, δύο (2) υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. ΥΕ Οικιακών -Οικογενειακών Βοηθών και ένας (1) υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. ΔΕ Διοικητικού, οκτακόσιες σαράντα (840) ώρες ανά εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 27 Δεκεμβρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΣ

Αριθμ. 4/16-1-2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου των εργαζομένων Ι.Δ.Α.Χ. της επιχείρησης Κοινωφελής Επιχείρηση Πολλαπλής Ανάπτυξης (Κ.Ε.Π.Α.) Δήμου Βέροιας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Κ.Ε.Π.Α.) ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την 108/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέρροιας: «Συγχώνευση Δημοτικών Κοινωφελών Επιχειρήσεων Δήμου Βέρροιας (άρθρο 109, ν.3852/2010) και σύσταση νέας με την επωνυμία «Κοινωφελής Επιχείρηση Πολλαπλής Ανάπτυξης (ΚΕΠΑ) Δήμου Βέρροιας (ΦΕΚ 1574/Β΄/27-6-2011).

2) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 στο οποίο ορίζεται το καθεστώς της αποζημίωσης για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

3) Στην απόφαση 3/2017 του Δ.Σ. της επιχείρησης όπου βεβαιώνεται η λειτουργία της επιχείρησης όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

4) Το γεγονός ότι για την εκπλήρωση των καταστατικών σκοπών της επιχείρησης που περιλαμβάνουν μεταξύ των άλλων δραστηριοτήτων καλλιτεχνικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες, οι οποίες λαμβάνουν χώρα κυρίως κατά τις νυκτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες, απαιτείται η λειτουργία της επιχείρησης αυτές τις ώρες και ημέρες.

5) Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ανωτέρω απασχόληση θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 60-00-002 Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης και 60-03-006 Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Ι.Κ.Α. υπερωριακής απασχόλησης του Π/Υ οικονομικού έτους 2017 και υπολογίζεται στο ποσό των 18.828,00 € συνολικά, αποφασίζουμε την έγκριση:

1. Την υπερωριακή εργασία: α) κατά τις νυχτερινές ώρες και β) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δέκα επτά (17) υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. της επιχείρησης κατά το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης έως και 31/12/2017 έως ενενήντα έξι (96) ώρες για την υποπερίπτωση α) ανά υπάλληλο και έως ενενήντα έξι (96) ώρες για την υποπερίπτωση β) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

2. Την αποζημίωση για υπερωριακή απογευματινή εργασία έως 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δέκα επτά υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. της επιχείρησης κατά το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης έως και 31/12/2017 για 2.100 ώρες συνολικά για τους δέκα επτά υπαλλήλους με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 17 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΦΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 424/29-12-2016 (3)

Έγκριση υπερωριών Α’ εξαμήνου έτους 2017, για το προσωπικό της «Α.Ε.ΔΙ.Κ. ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΩΡΥΓΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ».

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ «Α.Ε.ΔΙ.Κ. ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΩΡΥΓΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176/Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των Υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Τομέα (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’/314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

2. Την αριθμ. ΜΑΔΚΑ 0005582 ΕΞ 2016 απόφαση ΦΕΚ 194/12-4-2016 ΥΟΔΔ περί διορισμού της Σακισλή Ελένης ως Διευθύνουσα Σύμβουλο της ΑΕΔΙΚ.

3. Το άρθρο. 15 της αριθ. 18810/318/9-3-1988 (ΦΕΚ 194/Β’/6-4-1988) υπουργικής απόφασης.

4. Το άρθρο 1 και 11 του κανονισμού Ναυσιπλοΐας και Χωρητικότητας της Διώρυγας Κορίνθου, που κυρώθηκε με την υπ’ αριθμόν 7448/22-4-1972 υπουργική απόφαση.

5. Το γεγονός ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, αλλά και ανάγκη παροχής εργασίας για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου με αποζημίωση κατά τις Νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σε διά-

φορες κατηγορίες προσωπικού της Α.Ε.ΔΙ.Κ και προκειμένου η εταιρεία να επιτελέσει τον σκοπό της που είναι η απρόσκοπτη λειτουργία της Διώρυγας της Κορίνθου.

6. Το γεγονός ότι έχουν προκύψει έκτακτες εργασίες επισκευών και συντήρησης στις οποίες θα απασχοληθεί υπερωριακά το προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας.

7. Το γεγονός ότι υπάρχει σημαντική έλλειψη προσωπικού λόγω αποχωρήσεων - συνταξιοδοτήσεων.

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους ενενήντα έξι χιλιάδων ευρώ (96.000) περίπου σε βάρος του Προϋπολογισμού της ΑΕΔΙΚ του έτους 2017, η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις ήδη προϋπολογισμένες σε αυτόν, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και την καθιέρωση εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για το προσωπικό της ΑΕΔΙΚ, από την δημοσίευση της παρούσας και μέχρι την 30.06.2017 σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Κατηγορία Εργαζομένων	Αποζημίωση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου Α΄ εξαμήνου	Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου Α΄ εξαμήνου
Εργαζόμενοι της Α.Ε.ΔΙ.Κ σε βάρδιες	α)Απογευματινή Υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο. β) Υπερωριακή εργασία για τις νυχτερινές ώρες μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο. γ) Υπερωριακή εργασία για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.	α) Ώρες Νυχτερινής εργασίας για το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πελατών, το Τμήμα Ελέγχου Κίνησης, Τα Τμήματα βυθιζόμενων Γεφυρών Ισθμίας και Ποσειδωνίας, το Τμήμα Πλοηγών και το Τμήμα Κίνησης Οχημάτων που λειτουργούν σε 24ωρη βάση έως 1.440 ώρες. (30 ημέρες Χ 6 μήνες Χ 8 ώρες) β) Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων αργιών, για το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πελατών, το Τμήμα Κίνησης Πύργου ελέγχου, Τα Τμήματα βυθιζόμενων Γεφυρών Ισθμίας και Ποσειδωνίας, το Τμήμα Πλοηγών και το Τμήμα Κίνησης Οχημάτων που λειτουργούν σε 24ωρη βάση έως 240 ώρες. (5 μ.ο Κυριακών-Αργιών Χ 6 μήνες Χ 8 ώρες) γ) Ώρες Νυχτερινής εργασίας για το Πλήρωμα Ρυμουλκού (4 άτομα) που λειτουργεί σε 24ωρη βάση έως 5.760 ώρες. (30ημέρες Χ 6 μήνες Χ 8 ώρες Χ 4 άτομα) δ) Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων αργιών, για το Πλήρωμα Ρυμουλκού (4 άτομα) που λειτουργεί σε 24ωρη βάση έως 960 ώρες. (5 μ.ο Κυριακών-Αργιών Χ 6 μήνες Χ 8 ώρες Χ 2 άτομα) ε) Ώρες Νυχτερινής εργασίας για το Πλήρωμα Ακάτου (2 άτομα) που λειτουργεί σε 24ωρη βάση έως 2.880 ώρες. (30ημέρες Χ 6 μήνες Χ 8 ώρες Χ 4 άτομα) στ) Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων αργιών, για το Πλήρωμα Ακάτου (2 άτομα) που λειτουργεί σε 24ωρη βάση έως 480 ώρες. (5 μ.ο Κυριακών-Αργιών Χ 6 μήνες Χ 8 ώρες Χ 2 άτομα)
Εργαζόμενοι σε Διοικητικά τμήματα/ Υπηρεσίες της Α.Ε.ΔΙ.Κ που δεν λειτουργούν σε 24ωρη βάση.	α) Απογευματινή Υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.	
Εργαζόμενοι σε Τεχνικά τμήματα/ Υπηρεσίες της Α.Ε.ΔΙ.Κ που δεν λειτουργούν σε 24ωρη βάση. (Επτά (7) εργαζόμενοι)	α) Απογευματινή Υπερωριακή εργασία μέχρι διακόσιες είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.	

Η απόφαση αυτή, που ισχύει από τη δημοσίευση της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Διευθύνουσα Σύμβουλος

ΕΛΕΝΗ ΣΑΚΙΣΛΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

